Responsable Ressources Humaines au sein du Conseil d'Administration de ERIS

Le contexte

ERIS est une association loi 1901 dont les administrateurs sont réunis au sein du Conseil d'Administration (CA). Les administrateurs, tous bénévoles, sont actuellement au nombre de sept et souhaitent accueillir prochainement de nouveaux venus afin de soutenir l'expansion de l'association.

Le CA se réunit une fois par mois pour prendre les décisions qui s'imposent pour la gestion du quotidien et pour discuter des orientations stratégiques de l'association.

La force vive de ERIS sont ses nombreux bénévoles qui s'investissent dans les six commissions de l'association dont certains membres du CA ont la charge : Restaurant, Linguistique et Socio-Culturel, Recherche de Financement, Communication, Bénévoles et Événementiel.

Au quotidien, ERIS s'organise autour de ses cinq volontaires en service civique, très actives sur le terrain auprès de nos bénéficiaires (que nous appelons nos apprenants).

Le poste à pourvoir

Suite au départ d'un des membres actuels du Conseil d'Administration (du fait d'une activité incompatible avec la poursuite de ses études), ERIS recherche un bénévole pour intégrer le Conseil d'Administration au poste de Ressources Humaines.

Il s'agit d'un poste de terrain qui permet d'être au cœur de la vie quotidienne de l'association. Vous êtes le lien entre le CA et le terrain.

En effet, cette mission consiste en premier lieu à encadrer les cinq volontaires en service civique.

Pour ce faire, vous animez la réunion hebdomadaire avec l'équipe, le Copil, où les sujets du quotidien, les difficultés comme les succès sont partagés et discutés. Chaque semaine, vous rédigez le compte-rendu du Copil à destination du Conseil d'Administration et cherchez, avec l'équipe-terrain et le CA, des solutions aux problématiques rencontrées. Vous êtes garant de l'efficacité de la communication entre le CA et les volontaires en service civique.

D'autre part, vous gérez l'administratif du quotidien pour les volontaires en service civique : le respect des horaires de travail, la prise de congés, la gestion des cartes de transport, le remboursement des frais, les formations obligatoires (assurées par un organisme externe), le versement des indemnités en lien avec le trésorier etc. Enfin, vous avez un rôle de médiateur en cas de conflit ou de difficultés matérielles ou relationnelles. Pour cela, vous êtes largement soutenu par chacun des tuteurs des volontaires en service civique. En temps normal, vous avez également à cœur la bonne entente au sein de l'équipe et vous veillez à la qualité de vie au travail des volontaires en service civique.

Bien sûr, vous participez au recrutement des nouveaux volontaires en service civique avant chaque nouvelle session et veillez au chevauchement des missions. Vous êtes le garant de la continuité et de l'efficacité des transmissions lors du changement des équipes de volontaires en service civique.

En tant que membre du Conseil d'Administration, vous devez être force de proposition et d'initiatives pour soutenir le développement de l'association. En parallèle, vous assistez chaque mois à la réunion mensuelle du CA et participez pleinement aux prises de décisions stratégiques.

Les avantages de ce poste

- Vous êtes au contact direct de nos apprenants et tissez de nombreux liens amicaux avec eux et les bénévoles.
- Vous contribuez fortement au développement de l'association au travers de ses activités de Restauration.
- Vous apprenez au quotidien grâce à votre engagement associatif et acquérez de nouvelles compétences et faites des expériences humaines riches.
- Vous incarnez votre engagement pour soutenir les demandeurs d'asile et faciliter leur insertion dans notre société tout en brisant les préjugés qui sévissent à leur égard.

Les plus (indispensables)

- Vous avez des disponibilités en semaine et pouvez vous rendre disponible à minima une demi-journée par semaine en présentiel dans nos locaux.

Si vous avez des questions ou si cette mission bénévole est faite pour vous, n'hésitez pas à nous envoyer vos questions ou vos CV + lettre de motivation à presidence.eris@gmail.com